

السيدات والسادة المحترمين،

لقد تلقيت اليوم الكثير من الأوراق والمستندات من وكالة العمل أو الجوب سنتر الخاص بك، بما في ذلك نموذج "شهادة التوظيف" وفقا للمادة §312 من قانون SGB II §57/ SGB III، هذا المستند مخصص لصاحب العمل السابق .

بحيث أن صاحب العمل ملزم بتعبئة شهادة التوظيف وإرسالها إلكترونيا إلى وكالة العمل أو الجوب سنتر.

مرفقا ستجد نموذجا يتوجب عليك تعبئته وإرساله إلى صاحب العمل مع نموذج شهادة التوظيف. احتفظ بأشعار الإرسال سواء أكان الإرسال (عن طريق الفاكس أو البريد المسجل أو البريد الإلكتروني) وذلك كدليل بأنك بذلت الجهد المطلوب للحصول على شهادة التوظيف من قبل صاحب العمل.

بعد إرسال النموذج إلى صاحب العمل هنالك عدة حالات يمكن أن تواجهك:

- أن يرسل صاحب العمل شهادة التوظيف إليك بدلا من وكالة العمل أو الجوب سنتر: في هذه الحالة، يرجى إرسال شهادة التوظيف المعبئة مباشرة إلى الموظف المسؤول عنك في وكالة العمل أو الجوب سنتر.

- أن لا يستجيب صاحب العمل لطلبك بإصدار شهادة التوظيف الخاصة بك: في هذه الحالة يتوجب عليك التواصل مع صاحب العمل السابق عبر الهاتف والاستفسار عن السبب، وقم بتدوين متى ومع من تحدثت على الهاتف وماذا كان الجواب. بعد انقضاء الفترة المحددة في النموذج الذي قمت بإرساله إلى صاحب العمل والبالغة 14 يوما دون رد ايجابي منه، اتصل بالموظف المسؤول عن ملفك في وكالة العمل أو الجوب سنتر مرة أخرى وأخبره بأنك قمت بإرسال الوثائق إلى صاحب العمل، وبعدها سوف يوضح الموظف الخطوات التالية المناسبة.

إذا كنت قد تلقيت صورة من شهادة التوظيف من وكالة العمل أو الجوب سنتر، فهي صورة طبق الأصل من التي أرسلها صاحب العمل إلى الوكالة أو الجوب سنتر، تحقق من البيانات الواردة فيها وتأكد من صحتها. في حال كانت المعلومات غير صحيحة ، فيرجى إبلاغ وكالة العمل أو الجوب سنتر والاتصال بصاحب العمل السابق وإبلاغه بذلك.

يمكن العثور على نسخة pdf قابلة للكتابة من النموذج على [الكود]



أو ببساطة باستخدام هذا الرابط

www.arbeitskammer.de/anschreiben-arbeitsbescheinigung

إذا كانت لديك أي أسئلة أخرى أو كنت بحاجة إلى مساعدة، يُرجى عدم التردد

في الاتصال بمركز المشورة لدينا

[Für Geflüchtete und Drittstaatler | Arbeitskammer des Saarlandes](#)

[Für Wanderarbeit und mobile Beschäftigte | Arbeitskammer des Saarlandes](#)